

# Curriculum Vitae

## Nadia Usai

### INFORMATION PERSONNELLE

**Adresse** via Umbria 64 - 09170 Oristano (Italia)  
**Téléphone** +39 3498341669  
**e-mail** usainadia@gmail.com  
**Nationalité** Italienne – **sexe** féminin – **Date de naissance** 27 octobre 1980

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**Date** **À partir de décembre 2015**

**Nom et adresse de l'employeur** Fondazione Oristano (déjà Fondazione Sa *Sartiglia* Onlus)  
Piazza Eleonora d'Arborea n° 44, Oristano

**Principales activités et responsabilités** Support des bureaux dans la gestion des activités de communication externe liée à la promotion de l'événement *Sartiglia* et des événements parallèles à travers l'activité liée aux circuits sociaux et à travers la création de campagnes d'information.

#### À partir de mai 2017

Responsable de *l'Ufficio Promozione, tutela e marketing*. Le bureau s'occupe des activités de promotion de la *Sartiglia* dans les domaines régional, national et international; il assure les relations extérieures par des activités de la sauvegarde des éléments d'identification par le recours à des activités de dépôt et de protection des marques, il coordonne l'activité de recherche des sponsors, les actions liées à l'étude et à la réalisation graphique de l'image et, en accord avec le Bureau de la Communication Institutionnelle, il réalise les activités de communication vers l'extérieur – Responsable Administratif des activités de la *Fondazione*.

**Poste actuel** Employée

**Date** **Septembre 2014 – Décembre 2015**

**Nom et adresse de l'employeur** Fondazione Oristano (déjà Fondazione Sa *Sartiglia* Onlus) - Piazza Eleonora d'Arborea n° 44, Oristano

**Principales activités et responsabilités** Activités de promotion (gestion des activités liées à la promotion de la manifestation de la *Sartiglia*, support dans l'organisation d'événements parallèles, activités de communication externe, en particulier la mise à jour du site web, la gestion de la liste de diffusion et des canaux sociaux de communication)  
Activités administratives et de secrétariat.

**position occupée** Collaboration

|  |   |
|--|---|
| <b>Date</b>                              | <b>03 Mars 2014 – 02 Septembre 2014</b>   |
| Nom et adresse de l'employeur            | Fondazione Oristano (déjà Fondazione Sa Sartiglia Onlus) - Piazza Eleonora d'Arborea n° 44, Oristano  |
| Principales activités et responsabilités | Support dans les différentes phases de l'organisation de la manifestation <i>Sartiglia</i> , gestion des relations avec les sponsors, procédures administratives et demandes de contributions.  |
| position occupée                         | Stagiaire   |
| <br>                                     |   |
| <b>Date</b>                              | <b>Septembre 2010 – Octobre 2013</b>  |
| Nom et adresse de l'employeur            | Chambre de Commerce I.A.A. de Oristano, via Carducci 23, Oristano   |
| Principales activités et responsabilités | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activités d'étude et de recherche consacrées à la communication interne et externe du Bureau, en particulier: mise à jour du site web institutionnel, création de la lettre d'information et mise en place de la plate-forme de gestion des relations avec les clients.</li> <li>▪ Collaboration à l'organisation d'événements dans le domaine de la promotion économique des entreprises, animation et participation. (SardegnaCavalli 2010 - Salon du marché méditerranéen du cheval 2011/2012/2013)</li> <li>▪ Activités administratives et de secrétariat</li> </ul> |
| position occupée                         | Boursier  |

## ÉDUCATION ET FORMATION

|  |  |
|--|--|
| <b>Date</b>  | <b>Octobre 2017 – Février 2018</b>   |
| Nom et type de l'organisme dispensant l'enseignement ou la formation | 24ORE Business School<br>Master de spécialisation - Art et culture : stratégies de marketing, communication et collecte de fonds   |
| Principales matières faisant l'objet de l'étude                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Le système de production culturelle et créative;</li> <li>• - Gestion de projet pour la culture (conception et mise en œuvre);</li> <li>• - Euro design : recherche et identification des fonds;</li> <li>• - La commercialisation des institutions et des produits artistiques et culturels;</li> <li>• - Les stratégies de communication du produit et des événements culturels.</li> </ul> |
| <b>Date</b>  | <b>novembre 2008 – novembre 2009</b>   |
| Nom et type de l'organisme dispensant l'enseignement ou la formation | Consortium Edugov, Université de Sassari, Faculté d'architecture, Centre de services aux entreprises CCIAA de Cagliari, Domus Academy Spa : cours de spécialisation Index - Interaction Design Experience (production et gestion de contenus culturels et numériques )   |
| Principales compétences professionnelles faisant l'objet de l'étude  | Communication interactive, modèles d'interaction, aspects sociaux, expériences culturelles, anthropologie, psychologie, multimédia, conception et développement d'applications web multimédia, marketing et webmarketing, méthodologies d'analyse et de conception, accessibilité, droits d'auteur.  |
| Qualification obtenue  | Qualification professionnelle: Concepteur d'interactions   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Date</b>  | <b>Octobre 1999 –Juin 2005</b>   |
| Nom et type de l'organisme dispensant l'enseignement ou la formation | Université de Pérouse - Cours de Licence en Sciences de la Communication, orienté vers la « Communication institutionnelle et commerciale » (Faculté des Lettres et de Philosophie). |
| Principales matières faisant l'objet de l'étude                      | Théorie et technique de la communication (public, publicité, nouveaux médias), droit de l'information et de la communication, sociologie politique et de la communication.           |
| Qualification obtenue  | Maîtrise en sciences de la communication (110/110 cum laude)   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Date</b>                                   | <b>1994 – 1999</b>                           |
| Nom et type de l'établissement d'enseignement | Liceo Classico S.A. De Castro - Oristano     |
| Qualification obtenue                         | Maturité classique - avec une note de 94/100 |

#### COMPÉTENCES PERSONNELLES

Langue maternelle **Italien**

Autre langue **Anglais**

| COMPRENDRE |           | PARLER                          |                                 | ÉCRIRE    |
|------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------|-----------|
| Écouter    | Lire      | Prendre part à une conversation | S'exprimer oralement en continu |           |
| <b>B1</b>  | <b>B1</b> | <b>B1</b>                       | <b>B1</b>                       | <b>B1</b> |

*Niveaux: A1/A2: utilisateur élémentaire - B1/B2: utilisateur indépendant - C1/C2: utilisateur expérimenté  
Cadre européen commun de référence pour les langues*

Compétences en communication **Aptitude à travailler en équipe développée dans les différentes situations de travail où le travail en équipe était indispensable ainsi que la coopération entre les différentes figures professionnelles, selon diverses modalités horaires.**

Compétences organisationnelles/managériales **Aptitude à travailler dans des situations où l'attention et l'engagement constant sont nécessaires, notamment en ce qui concerne la relation avec le public; développement et gestion de projets en équipe, travail par objectifs et compétences en matière de résolution de problèmes.**

Compétences informatiques **▪ Excellente connaissance et utilisation des systèmes d'exploitation Microsoft Windows et Mac OS**

- Excellentes connaissances informatiques des paquets Microsoft Office (certificat ECDL Core Level obtenu le 02/04/2007)
- Excellente connaissance et utilisation des principaux navigateurs pour la navigation sur Internet et pour le courrier électronique.
- Bonne connaissance de la plate-forme Open source CMS et des logiciels Adobe Photoshop et Adobe Premiere

Permis de conduire

B

Le consentement est donné au traitement des données à caractère personnel qui y sont contenues, qu'elles soient sensibles ou non, en vertu de l'article 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" et de l'article 13 GDPR 679/16 du Règlement européen sur la protection des données à caractère personnel.

Oristano, le 26 Mai 2020

Nadia Usai

